

ORDIN Nr. 465

Privind aprobarea Metodologiei de atestare a personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare;

În aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 1.340/2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 182/2005 și prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2009,

Inspectorul de Stat Șef al ISCIR emite următorul:

O R D I N

Art. 1 Începând cu data emiterii prezentului ordin se aprobă Metodologia privind atestarea personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR.

Art. 2 Persoanele fizice care doresc să presteze activitățile specifice prescripțiilor tehnice trebuie să se ateste în condițiile prezentei metodologii.

Art. 3 Orice prevedere contrară prezentului ordin se abrogă cu data intrării în vigoare a prezentelor dispoziții.

Art. 4 Anexele 1 - 4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5 Prezentul ordin intră în vigoare în termen de 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, partea I.

INSPECTOR DE STAT ȘEF

ing. Mircea Vasile Zegrean

Inspector de Stat Șef Adj.

ing. Marian Răducanu

**Direcția resurse umane, juridică,
securitatea muncii**

cons.jur. Alexandru Păcurar

Control financiar preventiv

dir. ec. Petre Fulger

Dat la _____

Metodologie privind atestarea personalului tehnic de specialitate

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 Scopul metodologiei

Art. 1 (1) Prezenta metodologie are ca scop formarea profesională a personalului tehnic de specialitate în conformitate cu cerințele specifice ale prescripțiilor tehnice, privind siguranța în funcționare a instalațiilor/echipamentelor, pe domeniul instalațiilor sub presiune, al instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil.

(2) Metodologia urmărește ca formarea profesională a personalului tehnic de specialitate să se facă unitar, de către persoane juridice avizate de către ISCIR, cu formatori atestați de către ISCIR, pe baza unor programe care pun la dispoziția participanților informațiile necesare în vederea desfășurării activității.

SECȚIUNEA a 2-a Termeni, definiții și abrevieri

Art. 2 (1) În sensul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) **atestare** - activitate de evaluare a competenței profesionale a unei persoane fizice pentru a desfășura o activitate specifică reglementată de prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile;

b) **atestat** - document, eliberat de ISCIR obținut pe baza unei evaluări scrise;

c) **avizare** - procedură de evaluare a persoanelor juridice de a presta o activitate de formare profesională în domeniul reglementat de prezenta metodologie;

d) **autorizare** - activitate de evaluare și atestare, efectuată de către ISCIR, a competenței și capabilității unei persoane fizice sau juridice de a desfășura o activitate specifică prezentei metodologii;

e) **deținător** - persoana fizică sau juridică ce deține cu orice titlu o instalație/echipament în exploatare;

f) **documentație tehnică** - totalitate a documentelor și instrucțiunilor elaborate, conform prevederilor prescripțiilor tehnice, de către producător pentru construirea, montarea,

instalarea, punerea în funcțiune, realizarea reviziilor, reparațiilor, respectiv, totalitatea documentelor întocmite de către persoanele fizice sau juridice autorizate pentru efectuarea acestor activități în vederea realizării sarcinilor specifice ce le revin; documentația tehnică include, după caz, descrierea generală a instalației/echipamentului, proiectele de execuție, procesul de fabricație, schemele și circuitele pentru componentele instalațiilor/echipamentelor, descrieri și explicații necesare pentru înțelegerea acestor desene și scheme, rezultatele calculelor de proiectare, rapoartele încercărilor și examinărilor și altele asemenea;

g) **domeniu ISCIR**- activitățile pentru care este nevoie de autorizare/aprobare/avizare/acceptare/atestare de către Inspekția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat;

h) **examinare** - proces care are loc la finalizarea unui program de formare profesională pentru evaluarea cunoștințelor și abilităților tehnice în vederea atestării;

i) **formator atestat** - persoana fizică atestată de către ISCIR potrivit dispozițiilor legale;

j) **persoană juridică** - orice entitate constituită potrivit legii naționale, precum și cele constituite în temeiul dreptului altui stat membru al Uniunii Europene sau reglementat de acesta;

k) **personal tehnic de specialitate** - persoană fizică atestată de către ISCIR pentru desfășurarea activităților specifice prevăzute în prescripțiile tehnice aplicabile, în condițiile prevăzute în acestea;

l) **prescripție tehnică** - normă tehnică elaborată de ISCIR și aprobată prin ordin al ministrului economiei, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, care conține, pentru domenii clar definite, condiții și cerințe tehnice referitoare la instalații/echipamente și la activități specifice domeniului de activitate, prevăzute în Legea nr. 64/2008, ce se realizează în legătură cu acestea, în vederea introducerii pe piață, punerii în funcțiune și utilizării instalațiilor/echipamentelor respective în condiții de siguranță în funcționare;

m) **utilizator** - persoana fizică sau juridică ce are în folosință o/un instalație/echipament.

(2) În conținutul prezentei metodologii sunt folosite următoarele abrevieri:

a) **RADTA** - personal tehnic de specialitate, responsabil cu avizarea documentației tehnice de automatizare;

b) **RADTE** - personal tehnic de specialitate, responsabil cu avizarea documentației tehnice și supravegherea lucrărilor de verificare tehnică în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic;

c) **RADTI** - personal tehnic de specialitate, responsabil cu avizarea documentației tehnice de instalare;

d) **RADTP** - personal tehnic de specialitate, responsabil cu avizarea documentației tehnice preliminară pentru montare/reparare;

e) **RSL** - personal tehnic de specialitate, responsabil cu supravegherea lucrărilor (inclusiv în domeniul nuclear);

f) **RTS** - personal tehnic de specialitate, responsabil tehnic cu sudura (inclusiv în domeniul nuclear);

g) **RVTA** - personal tehnic de specialitate, responsabil cu verificarea tehnică a ascensoarelor;

h) **RVT** - personal tehnic de specialitate, responsabil cu verificarea tehnică;

i) **RTTC** - personal tehnic de specialitate, responsabil tehnic cu tehnologiile la cald, pentru coordonarea procesului special - tratament termic (în domeniul nuclear).

SECȚIUNEA a 3-a

Domeniu de aplicare

Art. 3 Personalul tehnic de specialitate prevăzut în tabelul 1, este examinat și atestat de către ISCIR după participarea la un program de instruire.

Tabelul 1

Nr. crt.	Categoriile de personal tehnic de specialitate
1	Personal tehnic de specialitate responsabil cu verificarea tehnică în utilizare a aparatelor de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos, cazane de apă caldă cu putere $P \leq 400$ kW și cazane de abur de joasă presiune cu debit $Q \leq 0,6$ t/h și a arzătoarelor cu combustibili gazoși și lichizi (RVT)
2	Personal tehnic de specialitate responsabil cu verificarea tehnică la ascensoare (RVTA)
3	Personal tehnic de specialitate pentru avizarea documentației tehnice de instalare la instalații sub presiune (RADTI)
4	Personal tehnic de specialitate pentru avizarea documentației tehnice preliminară de montare/reparare la instalații sub presiune (RADTP)
5	Personal tehnic de specialitate pentru avizarea documentației tehnice preliminară de montare/reparare la instalații de ridicat (RADTP)
6	Personal tehnic de specialitate pentru avizarea documentației tehnice de automatizare (RADTA)

Nr. crt.	Categoriile de personal tehnic de specialitate
7	Personal tehnic de specialitate pentru avizarea documentației tehnice și supravegherea lucrărilor de verificare tehnică în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic la instalații sub presiune (RADTE)
8	Personal tehnic de specialitate pentru avizarea documentației tehnice și supravegherea lucrărilor de verificare tehnică în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic la instalații de ridicat (RADTE)
9	Responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalații sub presiune (RSL) (inclusiv în domeniul nuclear)
10	Responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalații de ridicat (RSL) (inclusiv în domeniul nuclear)
11	Responsabil tehnic cu sudura la instalații sub presiune și instalații de ridicat (RTS) (inclusiv în domeniul nuclear)
12	Responsabil tehnic cu tehnologiile la cald (RTTC) (în domeniul nuclear)

Art. 4 (1) Programele de instruire se organizează de persoane juridice avizate .

(2) Avizarea persoanelor juridice se face de către ISCIR. În acest scop persoana juridică depune la ISCIR, următoarele:

- a) adresa de solicitare a avizării;
- b) dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea activităților de formare profesională, conform codului CAEN specific prevăzut în actul constitutiv/statut;
- c) programa analitică specifică pentru fiecare categorie de personal tehnic de specialitate;
- d) suportul de curs specific pentru fiecare categorie de personal tehnic de specialitate prevăzută la art. 3, tabelul 1.

(3) ISCIR analizează documentele prevăzute la alin. (2) și, în cazul în care acestea corespund prevederilor prezentei metodologii, eliberează adresa de avizare conform modelului din anexa 1.

(4) Avizarea este valabilă pe o perioadă de 4 (patru) ani.

Art. 5 Persoana juridică avizată poate să organizeze programe de instruire cu condiția respectării următoarelor condiții:

- a) să deruleze programele de instruire cu formatorii atestați de către ISCIR, conform prevederilor cap. II.

b) să asigure condițiile necesare pentru buna desfășurare a programului de instruire.

Art. 6 Persoanele juridice care au obținut avizul pentru organizarea programelor de instruire se publică pe site-ul ISCIR.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA INSTRUIRILOR

SECȚIUNEA 1

Atestarea formatorilor

Art. 7 (1) Persoanele fizice care doresc să participe în calitate de formatori la programele de instruire trebuie atestate de către ISCIR.

(2) Atestarea se efectuează pentru unul sau mai multe din module prezentate în tabelul 2.

Tabelul 2

Nr. crt.	Modulele pentru atestarea formatorilor	
1	Instalații sub presiune	1.1. Clasice
		1.2. Din cadrul obiectivelor nucleare
2	Instalații de ridicat	2.1. Clasice
		2.2. Din cadrul obiectivelor nucleare
3	Instalații sub presiune și instalații de ridicat	3.1 Sudare clasice
		3.2 Sudare și tratamente termice din cadrul obiectivelor nucleare

(3) În vederea atestării, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) să fie absolvent al unei forme de învățământ superior tehnic de lungă durată în domeniu: mecanică, electromecanică, energetică, automatizări, transporturi, metalurgie, chimie, construcții, instalații sau în alte domenii conexe tehnice sau universitare acceptate de către ISCIR;
- b) să aibă o vechime în specialitate într-un domeniu de activitate reglementat de prevederile prescripțiilor tehnice ISCIR de minim 8 ani; pentru formatorii din cadrul

obiectivelor nucleare, candidatul trebuie să aibă din cei 8 ani cel puțin 3 ani în acest domeniu (nuclear);

- c) să dețină documente care să ateste participarea la cursuri de instruire/specializare/perfecționare, în domeniu, caz în care vechimea în specialitate menționată la lit. b) se reduce la 5 ani.

(4) Inspectorii de specialitate din cadrul ISCIR pot participa la examenul în vederea atestării ca formator.

Art. 8 (1) Pentru participarea la examenul în vederea atestării, candidatul depune la ISCIR un dosar cu următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen;
- b) copia diplomei de studii;
- c) curriculum vitae;
- d) copia documentului care dovedește vechimea în specialitate;
- e) copia actului de identitate;
- f) copii ale documentelor care atestă participarea la cursuri/programe de instruire/specializare/perfecționare în domeniu, după caz;
- g) inspectorii de specialitate ISCIR depun doar cererea de înscriere la examen.

(2) ISCIR stabilește tematica pentru examen specifică domeniului solicitat și planifică candidații înscriși.

(3) Examenul constă dintr-o probă scrisă.

(4) Condiția de promovare a examenului este obținerea notei minime 7 (șapte).

(5) În urma promovării examenului, ISCIR eliberează un atestat pentru unul sau mai multe din modulele prevăzute în tabelul 2, conform modelului prezentat în anexa 2.

(6) Inspectorii de specialitate cu funcții de conducere pot să fie desemnați ca formatori, prin ordin al conducătorului ISCIR, în urma unei evaluări profesionale efectuată de către o comisie de specialitate.

(7) Formatorii experți desemnați în domeniul ISCIR, pot să predea ca formatori și în domeniul reglementat prin prezentul ordin.

(8) Atestatul are valabilitate nelimitată.

SECȚIUNEA a 2-a

Organizarea programelor de instruire în vederea atestării

personalului tehnic de specialitate

Art. 9 (1) Pentru organizarea unui program de instruire a personalului tehnic de specialitate persoana juridică avizată depune la ISCIR, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea programului, următoarele:

- a) adresa de anunțare a organizării unui program de instruire, în care trebuie să se precizeze denumirea și tipul programului, numărul cursanților, perioada de organizare și locul de desfășurare a programului;
- b) copia adresei de avizare a persoanei juridice;
- c) programa analitică, dezvoltată pe teme, zile, ore și formatori;
- d) tabelul cu numele și prenumele formatorilor, precum și copii ale atestatelor acestora;
- e) tabelul cu numele și prenumele cursanților precum și codul numeric personal.

(2) ISCIR analizează documentația depusă și comunică, în scris, organizatorului decizia cu privire la organizarea programului de instruire.

Art. 10 Se admite modificarea listei cursanților numai în intervalul rămas până la începerea programului, cu obligația informării ISCIR în legătură cu modificările intervenite.

Art. 11 La sfârșitul programului de instruire, organizatorul eliberează participanților documentul care să confirme participarea la programul de instruire (se recomandă utilizarea modelul prezentat în anexa 3).

Art. 12 Persoana juridică avizată care nu anunță organizarea unui program de instruire în termenul prevăzut la art. 9, nu are dreptul să elibereze participanților documentul care să confirme participarea la programul de instruire.

Art. 13 ISCIR poate efectua verificări privind modul de desfășurare a programului de instruire.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea examenului în vederea atestării personalului tehnic de specialitate

Art. 14 Persoanele care se înscriu la examenul în vederea obținerii atestatului ca personal tehnic de specialitate depun la ISCIR următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen;
- b) copia diplomei de studii tehnice;
- c) curriculum vitae;
- d) copia documentului care dovedește vechimea în specialitate;
- e) copia actului de identitate;

- f) copia documentului de participare la programul de instruire organizat conform prevederilor art. 9-11.

Art. 15 (1) ISCIR stabilește tematica pentru examen specifică domeniului solicitat și planifică candidații înscriși.

(2) Examenul constă dintr-o probă scrisă și o probă practică pentru personalul tehnic de specialitate prevăzut în tabelul 1, nr. crt. 1; pentru personalul tehnic de specialitate prevăzut în tabelul 1, nr.crt. 2-12 examenul constă numai într-o probă scrisă.

(3) Condiția de promovare a examenului este obținerea notei minime 7 (șapte).

(4) În urma promovării examenului, ISCIR eliberează un atestat conform modelului prezentat în anexa 4.

Art. 16 (1) Atestatul eliberat de ISCIR are o valabilitate de 2 ani.

(2) Valabilitatea atestatului se prelungește în condițiile stabilite la art. 18.

(3) Pe baza atestatului eliberat, personalul tehnic de specialitate deține o ștampilă de identificare, conform modelului prevăzut în prescripțiile tehnice aplicabile.

Art. 17 Persoanele care nu promovează examenul în vederea obținerii atestatului ca personal tehnic de specialitate pot participa la reexaminare în condițiile prevăzute la art. 15 și art. 16, pe baza unei solicitări scrise.

SECȚIUNEA a 4-a

Prelungirea valabilității atestatului personalului tehnic de specialitate

Art. 18 (1) Pentru prelungirea valabilității atestatului personalul tehnic de specialitate trebuie să urmeze un program de instruire.

(2) Solicitantul care dorește prelungirea valabilității atestatului depune la ISCIR cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării acestuia următoarele documente:

- a) cererea de prelungire a valabilității atestatului;
- b) atestatul eliberat de către ISCIR;
- c) memoriul de activitate pentru perioada de valabilitate a atestatului;
- d) copia actului de identitate;
- e) copia documentului de participare la programul de instruire, obținut după ultima atestare.

(3) Solicitantul care nu se prezintă pentru prelungirea atestatului în termenul prevăzut la alin. (2) depune la ISCIR documentele prevăzute la art. 14 și susține un nou examen, conform prevederilor art. 15.

Art. 19 Pentru participarea la programul de instruire, solicitantul depune la organizator următoarele documente:

- a) cererea de participare la programul de instruire;
- b) copia atestatului.

Art. 20 Programul de instruire se organizează de persoane juridice avizate, cu respectarea prevederilor art. 9-12.

Art. 21 ISCIR analizează documentația depusă și în cazul în care aceasta corespunde prevederilor prezentei metodologii prelungeste valabilitatea atestatului pe o perioadă de 2 ani.

CAPITOLUL III

ATESTAREA PERSONALULUI TEHNIC DE SPECIALITATE PENTRU INSTALAȚII CLASICE

SECȚIUNEA 1

Atestarea personalului tehnic de specialitate responsabil cu verificarea tehnică în utilizare a aparatelor de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu putere $P \leq 400$ kW și cazane de abur de joasă presiune cu debit $Q \leq 0,6$ t/h și a arzătoarelor cu combustibili gazoși și lichizi (RVT)

Art. 22 (1) Personalul tehnic de specialitate responsabil cu verificarea tehnică în utilizare (RVT) a aparatelor de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos, prevăzute în prescripția tehnică A 1, cu puterea $P \leq 400$ kW și a arzătoarelor cu combustibil gazos și lichid, prevăzute în prescripția tehnică C 2, este examinat și atestat de către ISCIR după participarea la un program de instruire organizat de o persoană juridică avizată și care respectă programa analitică prevăzută la art. 23.

(2) Persoanele care doresc obținerea atestatului ca responsabil cu verificarea tehnică trebuie să aibă studii superioare tehnice de lungă/scurtă durată conform art.7 alin.(3)lit.a din prezenta metodologie precum și o vechime în specialitate de minim 2 ani.

Art. 23 (1) Instruirea responsabilului cu verificarea tehnică în utilizare se desfășoară conform următoarei programe analitice:

Tema	Numărul orelor de predare	
	Teorie	Practică
Legislație, standarde, normative specifice activității	2	-
Tipuri de aparate consumatoare de combustibil Proceduri de lucru obligatorii	2	2
Măsuri pregătitoare pentru punerea în funcțiune Punerea în funcțiune Proceduri specifice obligatorii de efectuare a verificărilor tehnice în utilizare Completerea rapoartelor de verificări și a livretelor aparatelor	2	2
Eficiență energetică	2	4

(2) Formatorii care participă la acest program de instruire trebuie să fie atestați pentru modulul 1.1.

Art. 24 (1) Personalul tehnic de specialitate (RVT) care deține adeverințe eliberate de ISCIR cu data absolvirii cursului mai veche de 4 ani, trebuie să se prezinte în vederea examinării și eliberării atestatului în condițiile prezentei metodologii în termen de 1 an de la data aprobării acesteia.

(2) Personalul tehnic de specialitate (RVT) care deține adeverințe eliberate de ISCIR cu data absolvirii cursului cu o vechime cuprinsă între 2 și 4 ani, trebuie să se prezinte în vederea examinării și eliberării atestatului în condițiile prezentei metodologii în termen de 2 ani de la data aprobării acesteia.

(3) Personalul tehnic de specialitate (RVT) care deține adeverințe eliberate de ISCIR cu data absolvirii cursului cu o vechime mai mică de 2 ani, trebuie să se prezinte în vederea examinării și eliberării atestatului în condițiile prezentei metodologii la finele celor 2 ani de la data instruirii.

SECȚIUNEA a 2-a

Atestarea personalului tehnic de specialitate pentru avizarea documentației tehnice de instalare, a documentației tehnice preliminare, a documentației tehnice de automatizare și a documentației tehnice pentru investigații/examinări caracter tehnic

Art. 25 (1) Personalul tehnic de specialitate prevăzut în tabelul 1, nr. crt. 3, 4, 6, 7 și 9 este examinat și atestat de către ISCIR după participarea la un program de instruire organizat conform prevederilor art. 9-12 care respectă modulele specifice din programa analitică prevăzută la art. 26.

(2) Persoanele care doresc obținerea atestatului ca responsabil cu avizarea documentațiilor tehnice (RADTI/RADTP/RADTA) trebuie să aibă studii superioare tehnice de lungă durată conform art.7 alin.(3)lit.a din prezenta metodologie și o vechime în specialitate de minim 5 ani.

(3) Persoanele care doresc obținerea atestatului ca responsabil cu avizarea documentațiilor tehnice pentru investigații/examinări cu caracter tehnic (RADTE) trebuie să aibă studii superioare tehnice de lungă durată și o vechime în specialitate de minim 8 ani.

(4) Persoanele care doresc obținerea atestatului ca responsabil cu supravegherea lucrărilor (RSL) trebuie să aibă studii superioare tehnice de lungă/scurtă durată cu o vechime în specialitate de minim 2 ani sau studii tehnice de maestru sau tehnician cu o vechime în specialitate de minim 5 ani.

Art. 26 (1) Instruirea personalului tehnic de specialitate pentru avizarea documentației tehnice de instalare, a documentației tehnice preliminare și a documentației tehnice de automatizare (RADTI/RADTP/RADTA) se desfășoară conform următoarei programe analitice:

Tema	Numărul orelor de predare
Legislație, standarde, normative specifice activității Atribuții și responsabilități specifice activității conform prevederilor prescripțiilor tehnice aplicabile	4
Lucrări de instalare care necesită obținerea avizului obligatoriu de instalare Întocmirea/avizarea documentațiilor tehnice de instalare	2

Tema	Numărul orelor de predare
<p>Întocmirea/avizarea documentațiilor tehnice preliminare de montare și reparare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune - cazane de abur și cazane de apă fierbinte - conducte de abur și conducte de apă fierbinte - conducte metalice pentru fluide - recipiente metalice stabile sub presiune - instalații de distribuție a GPL - recipiente cisterne, containere și butoaie metalice 	4
<p>Instalații și sisteme de automatizare pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cazane de abur și cazane de apă fierbinte; - cazane de apă caldă cu puteri mai mari de 400kw și cazane de abur de joasă presiune cu presiune de cel mult 0.5 bar; - instalații de automatizare aferente centralelor termice și instalației termomecanice anexată cazanelor. <p>Cerințe pentru instalații și sisteme de automatizare</p> <p>Întocmirea/avizarea documentațiilor tehnice de automatizare</p>	4
Aplicații practice, studii de caz	2

(2) Instruirea personalului tehnic de specialitate pentru avizarea documentației tehnice pentru investigații/examinări cu caracter tehnic (RADTE) se desfășoară conform următoarei programe analitice:

Tema	Numărul orelor de predare
<p>Legislație, standarde, normative specifice activității</p> <p>Atribuții și responsabilități specifice activității conform prevederilor prescripțiilor tehnice aplicabile</p>	4

Tema	Numărul orelor de predare
<p>Întocmirea/avizarea documentațiilor tehnice de investigații/examinări la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune - cazane de abur și cazane de apă fierbinte - conducte de abur și conducte de apă fierbinte - conducte metalice pentru fluide - recipiente metalice stabile sub presiune - instalații de distribuție a GPL - recipiente cisterne, containere și butoaie metalice <p>Analiza riscurilor, prelungirea autorizației de funcționare</p> <p>Supravegherea derulării programelor de investigații/examinări</p>	8
Aplicații practice, studii de caz	4

(3) Instruirea personalului tehnic de specialitate pentru supravegherea lucrărilor (RSL) se desfășoară conform următoarei programe analitice:

Tema	Numărul orelor de predare
<p>Legislație, standarde, normative specifice activității</p> <p>Atribuții și responsabilități specifice activității conform prevederilor prescripțiilor tehnice aplicabile</p>	4

Tema	Numărul orelor de predare
<p>Lucrări de instalare/montare/reparare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune - cazane de abur și cazane de apă fierbinte - aparate consumatoare de combustibili gazoși și lichizi - arzătoare de combustibili gazoși și lichizi - conducte de abur și conducte de apă fierbinte - conducte metalice pentru fluide - recipiente metalice stabile sub presiune - instalații de distribuție a GPL - recipiente cisterne, containere și butoaie metalice - dispozitive de siguranță - instalații de ardere și instalații de automatizare: pentru cazane - instalații de automatizare pentru centrale termice <p>Activități de întreținere prin spălare chimică la cazane de abur, cazane de apă fierbinte și cazane de apă caldă și regimul chimic al cazanelor de abur și cazane de apă fierbinte</p> <p>Activități de supraveghere tehnică la umplere a buteliilor transportabile și verificarea tehnică periodică</p> <p>Etapele lucrărilor de montare/reparare/verificare și reglare</p> <p>Conținutul documentației tehnice de instalare/montare/reparare</p>	8
<p>Modificări ale instalațiilor sub presiune care conduc la o nouă certificare</p> <p>Aplicații practice, studii de caz</p>	4

Art. 27 Formatorii care participă la aceste programe de instruire trebuie să fie atestați pentru modulul 1.1.

SECȚIUNEA a 3-a

Atestarea personalului tehnic de specialitate pentru instalații de ridicat

Art. 28 (1) Personalul tehnic de specialitate prevăzut în tabelul 1, nr. crt. 2, 5, 8 și 9 este examinat și atestat de către ISCIR după participarea la un program de instruire organizat

conform prevederilor art. 9-12 care respectă modulele specifice din programa analitică prevăzută la art. 29.

(2) Persoanele care doresc obținerea atestatului ca responsabil cu verificarea tehnică a ascensoarelor (RVTA) trebuie să aibă studii superioare tehnice de lungă durată precum și o vechime în specialitate de minim 5 ani.

(3) Persoanele care doresc obținerea atestatului ca responsabil cu avizarea documentațiilor tehnice (RADTP) trebuie să aibă studii superioare tehnice de lungă durată și o vechime în specialitate de minim 5 ani.

(4) Persoanele care doresc obținerea atestatului ca responsabil cu avizarea documentațiilor tehnice pentru investigații/examinări cu caracter tehnic (RADTE) trebuie să aibă studii superioare tehnice de lungă durată și o vechime în specialitate de minim 8 ani.

(5) Persoanele care doresc obținerea atestatului ca responsabil cu supravegherea lucrărilor (RSL) trebuie să aibă studii superioare tehnice de lungă/scurtă durată cu o vechime în specialitate de minim 2 ani sau studii tehnice de maestru sau tehnician cu o vechime în specialitate de minim 5 ani.

Art. 29 (1) Instruirea personalului tehnic de specialitate pentru verificarea tehnică a ascensoarelor (RVTA) se desfășoară conform următoarei programe analitice:

Tema	Numărul orelor de predare
Legislație, standarde, normative specifice activității Atribuții și responsabilități specifice activității conform prevederilor prescripțiilor tehnice aplicabile	4
Ascensoare: - tipuri de ascensoare care necesită verificare tehnică - descrierea funcționării - componente de securitate Întreținerea/revizia și repararea ascensoarelor Verificarea tehnică a ascensoarelor Proceduri specifice de efectuare a verificărilor tehnice periodice Întocmirea proceselor-verbale de verificare tehnică	8
Aplicații practice, studii de caz	4

(2) Instruirea personalului tehnic de specialitate pentru avizarea documentației tehnice preliminară (RADTP) se desfășoară conform următoarei programe analitice:

Tema	Numărul orelor de predare
Legislație, standarde, normative specifice activității Atribuții și responsabilități specifice activității conform prevederilor prescripțiilor tehnice aplicabile	4
Întocmirea/avizarea documentațiilor tehnice preliminare de montare și reparare la: <ul style="list-style-type: none"> - macarale - stivuitoare - nacele și platforme autoridicătoare - elevatoare pentru vehicule - mecanisme de ridicat - mașini de ridicat cu mai multe elemente purtătoare - echipamente de agrement - ascensoare - trape de scenă, de decoruri și instalații de cortine pentru incendiu - instalații de transport pe plan înclinat - instalații de transport pe cablu - scări și trotuare rulante 	8
Aplicații practice, studii de caz	4

(3) Instruirea personalului tehnic de specialitate pentru avizarea documentației tehnice pentru investigații/examinări cu caracter tehnic (RADTE) se desfășoară conform următoarei programe analitice:

Tema	Numărul orelor de predare
Legislație, standarde, normative specifice activității Atribuții și responsabilități specifice activității conform prevederilor prescripțiilor tehnice aplicabile	4

Tema	Numărul orelor de predare
<p>Întocmirea/avizarea documentațiilor tehnice de investigații/examinări la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - macarale - stivuitoare - nacele și platforme autoridicătoare - elevatoare pentru vehicule - mecanisme de ridicat - mașini de ridicat cu mai multe elemente purtătoare - echipamente de agrement - ascensoare - trape de scenă, de decoruri și instalații de cortine pentru incendiu - instalații de transport pe plan înclinat - instalații de transport pe cablu - scări și trotuare rulante <p>Supravegherea derulării programelor de investigații/examinări</p> <p>Atribuții și responsabilități specifice activității conform prevederilor prescripțiilor tehnice aplicabile</p>	8
Aplicații practice, studii de caz	4

(4) Instruirea personalului tehnic de specialitate pentru supravegherea lucrărilor (RSL) se desfășoară conform următoarei programe analitice:

Tema	Numărul orelor de predare
<p>Legislație, standarde, normative specifice activității</p> <p>Atribuții și responsabilități specifice activității conform prevederilor prescripțiilor tehnice aplicabile</p>	4

Tema	Numărul orelor de predare
<p>Lucrări de montare/reparare/întreținere și revizie la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - macarale - stivuitoare - nacele și platforme autoridicătoare - elevatoare pentru vehicule - mecanisme de ridicat - mașini de ridicat cu mai multe elemente purtătoare - echipamente de agrement - ascensoare - trape de scenă, de decoruri și instalații de cortine pentru incendiu - instalații de transport pe plan înclinat - instalații de transport pe cablu - scări și trotuare rulante <p>Etapele lucrărilor de montare/reparare/întreținere/revizie Conținutul documentației tehnice de montare/reparare Modificări ale instalațiilor de ridicat care conduc la o nouă certificare</p>	8
Aplicații practice, studii de caz	4

Art. 30 Formatorii care participă la acest program de instruire trebuie să fie atestați pentru modulul 2.1.

SECȚIUNEA a 4-a

Atestarea personalului tehnic de specialitate responsabil tehnic cu sudura (RTS)

Art. 31 (1) Personalul tehnic de specialitate prevăzut în tabelul 1, nr. crt. 11 este examinat și atestat de către ISCIR după participarea la un program de instruire organizat conform prevederilor art. 10-13 care respectă programa analitică prevăzută la art. 32.

(2) Persoanele care doresc obținerea atestatului ca responsabil tehnic cu sudura trebuie să aibă studii superioare tehnice de lungă/scurtă durată sau studii medii tehnice (specialitatea sudură) precum și o vechime în specialitate de minim 2 ani.

Art. 32 (1) Instruirea responsabilului tehnic cu sudura (RTS) se desfășoară conform următoarei programe analitice:

Tema	Numărul orelor de predare
Legislație, standarde, normative specifice activității Atribuții și responsabilități specifice activității conform prevederilor prescripțiilor tehnice aplicabile	4
Materiale utilizate la executarea operațiilor de sudare în cadrul operațiilor de montare și reparare a instalațiilor/echipamentelor Condiții tehnice privind realizarea îmbinărilor sudate la montarea și repararea instalațiilor/echipamentelor Examinări nedistructive și distructive ale îmbinărilor sudate	8
Întocmirea documentațiilor tehnice Aplicații practice, studii de caz	4

(2) Formatorii care participă la acest program de instruire trebuie să fie atestați pentru modulul 3.1.

CAPITOLUL IV
ATESTAREA PERSONALULUI TEHNIC DE SPECIALITATE
DIN CADRUL OBIECTIVELOR NUCLEARE

Secțiunea 1

Atestarea personalului tehnic de specialitate responsabil tehnic cu sudura, cu tehnologiile la cald și cu supravegherea lucrărilor

Art. 33 (1) Personalul tehnic de specialitate prevăzut în tabelul 1, nr. crt. 9, 10, 11 și 12 este examinat și atestat de către ISCIR după participarea la un program de instruire organizat conform prevederilor art. 9-13 care respectă programa analitică prevăzută la art. 34.

(2) Persoanele care doresc obținerea atestatului ca responsabil tehnic cu sudura, responsabil cu tehnologiile la cald și ca responsabil cu supravegherea lucrărilor trebuie să aibă studii superioare tehnice de specialitate de lungă durată precum și o vechime în specialitate de cel puțin 2 ani în fabricarea, montarea, instalarea sau repararea sistemelor/componentelor care rețin presiunea și suporturile lor sau a instalațiilor de ridicat, după caz.

Art. 34 (1) Instruirea personalului tehnic de specialitate ca responsabil cu supravegherea lucrărilor (RSL) se desfășoară conform următoarei programe analitice:

Tema	Numărul orelor de predare
Legislație, standarde, normative specifice activității	4
Lucrări de fabricare/instalare/montare/modificare/reparare la: - sisteme și componente care rețin presiunea - instalații de ridicat Etapele lucrărilor Conținutul documentației tehnice de fabricare/instalare/montare/modificare/reparare Atribuții și responsabilități specifice activității conform prevederilor prescripțiilor tehnice aplicabile	8
Aplicații practice, studii de caz	4

(2) Instruirea personalului tehnic de specialitate ca responsabil cu tehnologiile la cald (RTTC) se desfășoară conform următoarei programe analitice:

Tema	Numărul orelor de predare
Legislație, standarde, normative specifice activității	4
Atribuții și responsabilități specifice activității conform prevederilor prescripțiilor tehnice aplicabile Materiale utilizate la fabricarea, montarea, instalarea, modificarea și repararea instalațiilor/echipamentelor Proceduri de tratament termic (îmbinări sudate, după deformări plastice) Condiții tehnice privind realizarea tratamentelor termice la fabricare, montare, instalare, modificare și reparare instalațiilor/echipamentelor Întocmirea documentațiilor tehnice	8
Aplicații practice, studii de caz	4

(3) Instruirea personalului tehnic de specialitate ca responsabil tehnic cu sudura (RTS) se desfășoară conform următoarei programe analitice:

Tema	Numărul orelor de predare
Legislație, standarde, normative specifice activității	4
Atribuții și responsabilități specifice activității conform prevederilor prescripțiilor tehnice aplicabile Materiale utilizate la executarea operațiilor de sudare în cadrul operațiilor de fabricare, montare, instalare, modificare și reparare a instalațiilor/echipamentelor Condiții tehnice privind realizarea îmbinărilor sudate la fabricare, montare, instalare, modificare și reparare instalațiilor/echipamentelor Examinări nedistructive și distructive ale îmbinărilor sudate Cerințe privind aprobarea procedurilor de sudare și autorizarea sudorilor Întocmirea documentațiilor tehnice	8
Aplicații practice, studii de caz	4

Art. 35 Formatorii care participă la aceste programe de instruire trebuie să fie atestați pentru modulul 1.2, 2.2 sau 3.2, după caz.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 36 Tarifarea activităților ISCIR prevăzute în prezenta metodologie se face potrivit listei de tarife CR 1-2009, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 442/29.06.2009.

Art. 37 (1) În cazul pierderii/deteriorării atestatului, pentru eliberarea unui duplicat, solicitantul depune la ISCIR următoarele documente:

- a) cererea pentru eliberarea duplicatului;
- b) copia actului de identitate;
- c) declarația pe propria răspundere privind pierderea/deteriorarea atestatului;
- d) copia documentului de participare la programul de instruire, obținut după ultima atestare.

(2) ISCIR eliberează duplicatul în termen de 30 de zile de la depunerea documentelor.

Art. 38 Documentele care se depun la ISCIR trebuie redactate/traduse în limba română de către un traducător autorizat, dacă este cazul.

Art. 39 Termenele de soluționare a cererilor depuse la ISCIR sunt cele stabilite conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 40 Regimul de sancțiuni prevăzut de prescripțiile tehnice ISCIR și de Legea nr. 64/2008 în raport de obligațiile personalului tehnic de specialitate se aplică în conformitate.

Art. 41 (1) Contestațiile candidaților se depun în scris, într-un singur exemplar, la comisia de examinare în maxim oră de la terminarea anunțării rezultatelor.

(2) Rezultatele contestațiilor se dau de către comisia de examinare, în maxim două ore de la depunerea acestora, printr-o rezoluție admis sau respins aplicată pe contestație; rezoluția este semnată de către președintele comisiei care reprezintă ISCIR.

(3) Rezultatul contestațiilor este comunicat în scris petenților.

Art. 42 (1) Personalul tehnic de specialitate poate să presteze serviciile/lucrările pentru care este autorizat conform prezentului ordin, în baza unui contract individual de muncă încheiat cu respectarea Codului Muncii/Legii salarizării.

(2) Contractul individual de muncă poate fi încheiat cu normă întreagă sau cu fracțiune de normă;

(3) Timpul maxim de lucru admis pe zi este de 12 ore.

Art. 43 Prezenta metodologie conține un număr de 4 (patru) anexe, care fac parte integrantă din aceasta.

ANEXA 1
MODEL DE ADRESĂ AVIZARE PERSOANĂ JURIDICĂ

ANTETUL ISCIR

Nr. înregistrare/.....

Către,

.....

Adresă

CUI

Tel./Fax

În atenția

Având în vedere cererea dumneavoastră nr...../..... înregistrată la ISCIR cu nr./..... privind solicitarea de avizare a programei și suportului de curs pentru programul de instruire în vederea atestării personalului tehnic de specialitate ca vă comunicăm avizul nostru favorabil .

Programa analitică respectă prevederile Ordinului Inspectorului de Stat Șef al ISCIR nr.din....., art.

Prezentul aviz este valabil 4 ani, conform legislației în vigoare.

INSPECTOR DE STAT ȘEF,
(Numele și prenumele, semnătura și ștampila)

ANEXA 2

Model de atestat eliberat de către ISCIR

Antet ISCIR

A T E S T A T

Nr.....

**În conformitate cu prevederile Ordinului Inspectorului de Stat Șef al ISCIR
nr...../..... se atestă că:**

DI/Dna

CNP.....

a făcut dovada cunoștințelor necesare pentru desfășurarea activității de

FORMATOR

PENTRU INSTRUIREA PERSONALULUI TEHNIC DE SPECIALITATE

MODULUL

.....

Prezentul atestat conferă titularului drepturile prevăzute de reglementările în vigoare.

INSPECTOR DE STAT ȘEF

.....

Data eliberării:

ANEXA 3

Model de adeverință eliberată de către organizator

Antet persoană juridică

ADEVERINȚĂ

D-nul/d-na.....a participat în perioada....., la un program de instruire pentru modulul*

Programul de instruire a fost aprobat de către ISCIR prin adresa nr.....din data de.....

Director

.....

*Se completează în conformitate cu tabelul 2

ANEXA 4

Model de atestat eliberat de către ISCIR (față)

Antet ISCIR

A T E S T A T

Nr.....

**În conformitate cu prevederile Ordinului Inspectorului de Stat Șef al ISCIR
se atestă că:**

DI/Dna

CNP.....

**a făcut dovada cunoștințelor necesare pentru desfășurarea activității de
PERSONAL TEHNIC DE SPECIALITATE**

.....

Prezentul atestat conferă titularului drepturile prevăzute de reglementările în vigoare.

INSPECTOR DE STAT ȘEF

.....

Data eliberării:

ANEXA 4 (verso)

Model de atestat eliberat de către ISCIR

PRELUNGIREA VALABILITĂȚII	Data.....	Data.....	Data.....	Data.....	Data.....
	(Semnătura și ștampila)	(Semnătura și ștampila)	(Semnătura și ștampila)	(Semnătura și ștampila)	(Semnătura și ștampila)

Valabilitatea atestatului este de 2 (doi) ani de la data eliberării/prelungirii valabilității.